

## AZAV zertifizierte Angebote für Gruppen

Bezeichnung	Starttermine 1. Halbjahr	Dauer
<b>UMSCHULUNGEN MIT IHK – ABSCHLUSS</b>		
Umschulung zum/r Kaufmann/ Kauffrau im <b>Büromanagement in Vollzeit</b>	<b>14. April</b> Einstieg bis Ende Mai	<b>22 Monate</b> (45 UE / Woche)  bzw.
Umschulung zum/r Kaufmann/ Kauffrau im <b>Büromanagement in Teilzeit</b>	<b>07. Juli</b> Einstieg bis Ende August	<b>32 Monate</b> (30 UE / Woche)
<b>WEITERBILDUNGEN über Bildungsgutschein (FbW)</b>		
<b>EDV – Grundlagen (MS Office)</b> Word, Excel, Outlook	<b>22. April</b> <b>28. Juli</b>	<b>8 Wochen</b> (25 UE / Woche)
<b>EDV – Aufbau (MS Office)</b> Word, Excel, Outlook, PowerPoint	<b>10. März</b> <b>16. Juni</b>	<b>6 Wochen</b> (25 UE / Woche)
<b>Betreuungskräfte (Alltagsbegleitung)</b> nach §§ 43b und §53b SGB XI	<b>03. Februar</b> <b>28. April</b>	<b>13 Wochen</b> (30 UE / Woche)
<b>Quali-Pass (ab A2)</b> Erwerb von Grundkompetenzen	<b>03. März</b>	<b>16 Wochen</b> (25 UE / Woche)
<b>Quali-Pass (ab B1)</b> Erwerb von Grundkompetenzen	<b>03. März</b>	<b>14 Wochen</b> (25 UE / Woche)
<b>Quali-Pass (ab C1 / Muttersprachler*innen)</b> Erwerb von Grundkompetenzen	<b>03. März</b>	<b>12 Wochen</b> (25 UE / Woche)
<b>GRUPPENMAßNAHMEN über AVGS (§ 45 SGB III)</b>		
<b>SKILLS – Komplettseminar (MODULAR)</b> Tablet & Kompetenzstärkung & Berufswegplanung	<b>10. März</b> <b>16. Juni</b>	<b>6 Wochen</b> (30 UE / Woche)
<b>Tablet-Kurs</b> inkl. Endgerät Umgang mit digitalen Medien (Grundlagen) <i>Hinweis: MS-Office Word / Excel nicht beinhaltet</i>	<b>10. März</b> <b>16. Juni</b>	<b>3 Wochen</b> (30 UE / Woche)
<b>Fit for Future / Arbeitswelt 4.0 &amp; KI</b> Umgang mit digitalen Medien (Aufbaukurs)	<b>22. April</b>	<b>3 Wochen</b> (30 UE / Woche)